

Міністерство освіти і науки України

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

„29“ серпня 2019 р., протокол № 8

Голова вченої ради  С. А. Копилов

Введено в дію наказом ректора від

„29“ серпня 2019 р., № 77-02

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ СТУДЕНТІВ

У КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА

м. Кам'янець-Подільський

2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про куратора академічної групи студентів у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – Положення, Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 р. № 286/2019; Концепції національного виховання студентської молоді, ухваленої Колегією Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2009 р. (протокол № 7/2-4); Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2015 р. № 641, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (далі – Статут Університету), Концепції виховної роботи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, інших нормативно-розпорядчих документів в галузі освіти.

1.2. Функціонування інституту кураторства в Університеті є однією з умов забезпечення якості освітньої діяльності, реалізації пріоритетних напрямів національного виховання, підвищення ефективності роботи зі студентською молоддю.

1.3. Положення визначає основні завдання, обов'язки, права та відповідальність куратора академічної групи студентів (далі – Куратор) в Університеті.

1.4. Діяльність Куратора спрямована на здобуття студентською молоддю соціального досвіду поведінки, формування національної самосвідомості, ціннісних орієнтацій та розвиток індивідуальних якостей майбутнього фахівця.

1.5. У своїй діяльності Куратор керується законодавством України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Концепцією виховної роботи в Університеті, наказами та розпорядженнями ректора Університету, розпорядженнями декана факультету, іншими нормативно-розпорядчими документами в галузі освіти.

1.6. Куратора призначають із числа науково-педагогічних працівників Університету, що працюють в Університеті не менше 1 року за основним місцем роботи, з урахуванням профілю підготовки фахівців.

1.7. Куратора призначають на I курсі і, як правило, він працює з академічною групою студентів увесь термін навчання. Зміна Куратора здійснюється з поважних причин або за умови неналежного виконання обов'язків (за ініціативи студентів, кафедри, деканату факультету).

1.8. Куратора призначають наказом ректора Університету за поданням деканів факультетів (щорічно, до 1 вересня). Проект наказу про призначення Кураторів на навчальний рік готує відділ навчально-виховної роботи і гуманітарної освіти.

1.9. Участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків Куратора є одним з основних видів організаційної роботи науково-педагогічного працівника, що фіксується в Індивідуальному плані роботи викладача та її обліку (розділ V)¹.

1.10. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, деканатом факультету, органами студентського самоврядування. Координацію роботи Кураторів на факультеті здійснює заступник декана факультету з виховної та профорієнтаційної роботи.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КУРАТОРА

2.1. Основні завдання Куратора:

- реалізація на рівні академічної групи студентів Концепції виховної роботи в Університеті;
- сприяння адаптації студентів до особливостей навчання в Університеті;
- забезпечення спрямованості студентського колективу на здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;
- організація студентського колективу академічної групи, зокрема: сприяння налагодженню міжособистісних стосунків, згуртованості колективу, створенню атмосфери психологічного комфорту та успіху; сприяння розвитку взаємодопомоги та співпраці студентів; вивчення запитів студентів, популяризація здорового способу життя та ін.;
- сприяння соціалізації та професіоналізації особистості студента.

III. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

3.1. Основними обов'язками Куратора є:

- ознайомлення студентів академічної групи з історією, основними напрямками діяльності та структурою Університету;
- ознайомлення студентів академічної групи із законодавчими та іншими документами нормативного змісту, що регламентують організацію освітнього процесу в закладах вищої освіти та Університеті зокрема;
- інформування студентів академічної групи про особливості освітнього процесу в Університеті;
- ознайомлення студентів з правилами користування інформаційними ресурсами Університету (бібліотека, офіційний веб-сайт Університету, MOODLE);

¹ Перелік основних видів організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р., № 450.

- інформування студентів академічної групи про ухвали вченої ради Університету, факультету, накази та розпорядження ректора, розпорядження декана факультету, що стосуються осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті та ін.;
- надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуальних навчальних планів та організації самостійної роботи;
- контроль за виконанням студентами індивідуальних навчальних планів;
- сприяння розвитку студентського самоврядування в академічній групі;
- підтримка участі студентів академічної групи в заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької діяльності, що проводяться в Університеті та інших закладах вищої освіти, установах тощо;
- підвищення якості навчальної діяльності студентів, розвиток навчальної та професійної мотивації студентів академічної групи шляхом проведення індивідуальних бесід зі студентами, організації зустрічей з науковцями, успішними випускниками Університету, роботодавцями та ін.;
- розвиток у студентів академічної групи самостійності, ініціативи, творчих здібностей;
- сприяння формуванню у студентів професійних якостей і здатності приймати та виконувати колективні рішення;
- допомога студентам академічної групи в організації дозвілля, зокрема, в організації та проведенні культурно-просвітницьких заходів, екскурсійних поїздок і туристичних походів; участі в університетських заходах (конкурсах, фестивалях, концертах, спортивних змаганнях тощо), гуртковій роботі тощо;
- формування інформаційної бази студентів академічної групи, які мають творчі й організаторські здібності, сприяння їх розвитку;
- формування інформаційної бази студентів пільгових категорій (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО/ООС, учасники АТО/ООС, інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілі від Чорнобильської катастрофи та ін.), забезпечення їх психолого-педагогічного супроводу;
- встановлення контактів із батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі в навчанні студентів та ін.

3.2. Обов'язки Куратора з охорони праці та безпеки життєдіяльності². Куратор академічної групи студентів:

- є відповідальним за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу;

² Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 26 грудня 2017 р., № 1669.

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проводить інструктажі зі студентами: з безпеки життєдіяльності – під час проведення навчальних занять, позанавчальних заходів: 1) вступний на початку навчального року – з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти в журналі обліку навчальних занять; 2) первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів вищої освіти;
- здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час освітнього процесу;
- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
- у разі нещасного випадку під час освітнього процесу вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах³.

3.3. Куратор академічної групи студентів зобов'язаний:

- знати нормативні документи в галузі вищої освіти;
- здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення;
- своєчасно та якісно виконувати накази, розпорядження та доручення ректора Університету, розпорядження декана факультету;
- оперувати достовірною інформацією про основні показники діяльності Університету;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватись вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

³ Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 р., № 616 (зі змінами).

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА

- 4.1. Куратор академічної групи студентів має право:
- на захист професійної честі та гідності;
 - обирати форми та методи виховної роботи зі студентською молоддю;
 - подавати пропозиції щодо удосконалення організації освітнього процесу в Університеті, організації дозвілля, побуту та оздоровлення студентів академічної групи;
 - на отримання інформації в деканаті факультету, структурних підрозділах Університету, необхідної для ефективної роботи зі студентами академічної групи;
 - на участь в обговоренні питань, що стосуються студентів академічної групи;
 - подавати пропозиції щодо морального стимулювання та матеріального заохочення обдарованих студентів, активних учасників громадського життя Університету.

Куратор академічної групи студентів як науково-педагогічний працівник Університету має також інші права, передбачені законодавством України та Статутом Університету.

4.2. Куратор академічної групи студентів несе відповідальність за неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, а також за розповсюдження конфіденційної інформації, що стосується студентів академічної групи.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про куратора академічної групи студентів у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка ухвалює вчена рада Університету.

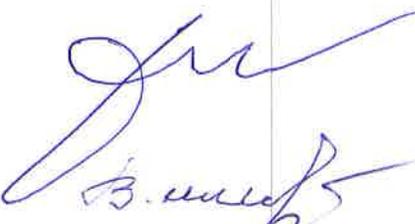
Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні вченої ради Університету та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

5.2. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Керівник юридичного сектора



В. А. Дубінський

В. О. Мельник